

|                                                                                                                                                                  |                  |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|
|  <p><b>KSÜ</b><br/><b>ZİRAAT FAKÜLTESİ</b><br/><b>ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ</b></p> | SÜREÇ ADI        | MUAFİYET İŞLEMLERİ |
|                                                                                                                                                                  | SORUMLU PERSONEL |                    |
|                                                                                                                                                                  | ŞEF              |                    |
|                                                                                                                                                                  | MEMUR            |                    |
| <b>İŞ AKIŞI</b>                                                                                                                                                  |                  |                    |

### MUAFİYET İŞLEMLERİ

KSÜ On Lisans Ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nin 19. maddesi ve uyarınca öğrenciler daha önceki Yükseköğretim Kurumlarında almış ve başarmış oldukları dersler için muaf olmayı talep edebilirler. Muafiyet başvurularını, dilekçe ve ekinde not döküm belgesi ile birlikte Üniversiteye kesin kayıt yaptırdıkları ilk yarıyılın/yılın derslerinin başlamasını izleyen on iş günü içinde kayıtlı olduğu Bölüme başvurur.

Bölüm Başkanlığı başvuru dilekçelerini incelenmek üzere Bölüm intibak komisyonuna sevk eder.

Bölüm Başkanlığı tarafından on iş günü içinde değerlendirilip karara bağlanan ders muafiyetinin, incelemesi yapıp Dekanlığı iletilen intibak programı, Dekanlık Öğrenci İşleri Birimi tarafından Fakülte Yönetim Kurulu'na sunulur.

Fakülte Yönetim Kurulu Bölüm Başkanlığının gönderdiği intibak programını görüşür ve karar verir.